

INFORMATIVA

Nuova articolazione organizzativa del Coordinamento Generale Legale e dei Coordinamenti Centrali

Come noto, nell'ambito della rimodulazione organizzativa dell'Area Professionale Legale adottata con Determinazione presidenziale n. 186 del 6 dicembre 2017 (Nuovi assetti organizzativi centrali e territoriali dell'area legale), di cui la circolare 116 /2018 è attuativa, si è proceduto ad una ridefinizione dei settori del Coordinamento generale prevedendo:

COORDINAMENTO GENERALE

Vicario del Coordinatore Generale

COORDINAMENTI CENTRALI

1. Settore Contrattualistica e Appalti
2. Settore Entrate
3. Settore Organizzazione e Sistemi Informativi
4. Settore Formazione Pianificazione e Audit
5. Settore Aree Critiche e Difesa Legale a Distanza
6. Settore Pensioni
7. Settore Risorse Umane
8. Settore Prestazioni
9. Settore Prestazioni Assistenziali
10. Settore Patrimonio
11. Settore Penale
12. Settore TFS/ TFR: Credito e Welfare

con relativi coordinamenti vicari non indennizzati.

Ciò premesso, in un'ottica di maggiore funzionalità complessiva ed al fine dell'attualizzazione degli ambiti di intervento in ragione dell'obiettivo prioritario di rafforzare il raccordo dell'Avvocatura Centrale con le Direzioni Centrali di competenza e con le articolazioni territoriali dell'Avvocatura stessa, si rende necessario procedere ad una ridefinizione delle competenze dei Coordinamenti Centrali dell'Area professionale Legale.

Ciò, anche nell'ottica di adeguarne la configurazione all'attuale struttura e modalità organizzativa dell'Istituto così come delineata nell'Ordinamento delle funzioni, nonché in considerazione dell'esigenza di potenziare e rendere tempestiva ed energica l'azione di contrasto al contenzioso passivo dell'Istituto con un'attività anche consultiva di prevenzione, osservazione e studio condiviso dei fenomeni e connessione costante con le strutture Centrali e territoriali, accrescendo la cultura dell'autotutela.

La parziale innovazione delle competenze assegnate si rende necessaria anche in ragione dell'estensione generalizzata del processo telematico in ogni ambito di giurisdizione, compresa quella di Cassazione, nonché delle utilità che esso consente, anche attraverso la necessaria, costante implementazione delle procedure gestionali in uso all'Istituto, in termini di monitoraggio dei fenomeni ed analisi dei fattori genetici, nell'obiettivo di raggiungere una sempre più performante sinergia con le articolazioni amministrative e le Avvocature territoriali al fine di prevenire e contenere il contenzioso – ed i correlati costi per la finanza pubblica - e di assicurarne il miglior esito.

Inoltre, in funzione delle rilevanti esigenze palesatesi negli ambiti istituzionali della gestione privacy, con riferimento al sempre più pervasivo contesto riferito al trattamento dei dati ed alla loro sicurezza, ed all'accesso documentale e relativi limiti, che generano un contenzioso in incremento, si ritiene inoltre necessaria l'istituzione di un apposito settore di Coordinamento Centrale, che assicuri la consulenza trasversale alle varie materie istituzionali e la gestione del contenzioso con carattere di competenza specialistica.

In relazione a quanto precede, si ritiene utile l'adozione di un nuovo assetto che, adeguando a 13 il numero complessivo dei Coordinamenti centrali, preveda la seguente nuova articolazione:

- Coordinamento generale
Vicario del Coordinatore Generale

- n.13 Coordinamenti centrali, così individuati:

1. *Settore Entrate, disciplina contributiva del lavoro e crisi d'impresa*
2. *Settore Pensioni*
3. *Settore Prestazioni, Assistenza, Ammortizzatori Sociali ed Invalidità civile*
4. *Settore Penale e presidio Antifrode*
5. *Settore Risorse Umane*
6. *Settore TFS – TFR, Credito e Welfare*
7. *Settore Patrimonio*
8. *Settore Contrattualistica e Appalti*
9. *Settore Organizzazione, Coesione territoriale, Pianificazione e Audit*
10. *Settore Servizi informatici per l'Avvocatura*
11. *Settore Aree Critiche e Difesa Legale a Distanza*
12. *Settore Formazione, Studi e Ricerche, Profili comunitari, Supporto all'Ufficio Legislativo*
13. *Settore Privacy e Accesso documentale*

Ogni Coordinamento Centrale si raccorderà costantemente, anche mediante periodiche riunioni, con il Coordinamento Generale e sarà adjuvato da un tavolo tecnico, cui saranno chiamati a partecipare, previa selezione a cura del

Coordinamento Generale, Avvocati in forza alle Avvocature territoriali che abbiano provate competenze specialistiche.

COORDINAMENTO GENERALE

Assicura l'attività di consulenza, patrocinio e orientamento nell'ambito delle politiche di gestione dell'Ente stabilite dagli Organi e dalle disposizioni attuative del Direttore Generale, fornendo la consulenza tecnico-professionale agli Organi dell'Istituto, al Direttore Generale e alle strutture centrali e periferiche, anche per il tramite delle Avvocature Regionali e territoriali.

Promuove l'aggiornamento delle competenze professionali e la costante condivisione delle linee e strategie delle attività dell'Avvocatura, in raccordo con la Direzione Generale dell'Istituto, anche potenziando le occasioni di confronto tematico dei settori dell'Avvocatura centrale con le Avvocature territoriali.

Coordina la periodica conferenza dei singoli Coordinatori Centrali con i Coordinatori Regionali e Metropolitani e, ove occorra, riunioni plenarie con la totalità degli Avvocati. Assicura il tempestivo supporto alle Direzioni Centrali di prodotto per la stesura di circolari, messaggi e per la formulazione di proposte normative nelle materie istituzionali.

Coordina, con il contributo dei Coordinatori Centrali e dei Coordinatori Regionali, l'intero assetto dell'Avvocatura, sia sotto il profilo delle esigenze funzionali ed organizzative che sotto quello dell'impostazione tematica delle questioni tecniche e dell'innovazione, favorendo il costante scambio delle conoscenze ed esperienze.

Persegue e promuove l'efficientamento e l'interconnessione dell'Avvocatura.

PRINCIPALI COMPETENZE DEI COORDINAMENTI CENTRALI

1. Coordinamento centrale settore "Entrate, disciplina contributiva del lavoro e crisi d'Impresa"

Principali attività: cura tutte le questioni in materia contributiva, assicurando consulenza e supporto tecnico giuridico alla Struttura centrale di riferimento ed ai Coordinamenti Regionali e Metropolitani, per il cui tramite supporta anche le eventuali necessità di approfondimento e consulenza del servizio ispettivo. Fornisce supporto e consulenza per la predisposizione di circolari e messaggi.

Seleziona le singole questioni e le casistiche in cui è necessario il terzo grado di giudizio, anche alla stregua dei motivati pareri delle Avvocature mittenti, impartendo tempestive indicazioni alle Avvocature territoriali in relazione ad eventuali acquiescenze per tipologie, anche al fine di evitare diseconomie connesse all'inutile trasferimento di fascicoli.

Presidia, con il supporto di un apposito tavolo tecnico a composizione mista, l'ambito tematico afferente alla crisi d'impresa, impartendo indicazioni metodologiche alle Avvocature territoriali anche in ragione delle modifiche normative in corso ed in relazione alle attività residuali di recupero crediti in capo agli uffici legali, collaborando con la Direzione centrale Tecnologia, informatica e innovazione per il costante aggiornamento delle procedure in uso.

2. Coordinamento centrale settore "Pensioni"

Principali attività: tratta tutte le questioni in materia di prestazioni pensionistiche nonché in tema di posizione assicurativa, assicurando consulenza e supporto tecnico giuridico alla Struttura centrale di riferimento ed ai Coordinamenti territoriali, anche con periodiche riunioni tematiche in relazione alle più rilevanti novità normative e/o giurisprudenziali. Fornisce supporto e consulenza per la predisposizione di circolari e messaggi.

Formula e diffonde efficaci modelli di difesa su questioni nuove, con il supporto di un tavolo tecnico a composizione mista, favorendo la tempestiva emersione di nuove tipologie di contenzioso, monitorandone l'andamento e promuovendo il costante miglioramento della qualità difensiva.

Ove si renda necessario in relazione all'esito ormai definitivo, in termini negativi, di filoni di contenzioso ovvero in ragione di un opportuno mutamento interpretativo, suggerisce tempestivamente alla Struttura centrale di riferimento, con finalità deflattiva, indirizzi di acquiescenza, sia in fase di contenzioso giudiziario che di contenzioso amministrativo.

3. Coordinamento centrale settore "Prestazioni, assistenza, ammortizzatori sociali ed invalidità civile"

Principali attività: cura tutte le questioni in materia di prestazioni previdenziali e prestazioni non pensionistiche (cassa integrazione, tutela dello stato di disoccupazione, malattia, maternità, ecc.) nonché tutte le questioni in materia di invalidità previdenziale e assistenziale, indennità di accompagnamento, indennità di frequenza, assegno sociale ed altre prestazioni assistenziali (reddito

di cittadinanza, ecc.). Fornisce supporto e consulenza per la predisposizione di circolari e messaggi.

Assicura consulenza e supporto tecnico giuridico alle Strutture centrali di riferimento ed ai Coordinamenti territoriali, anche con periodiche riunioni tematiche in relazione alle più rilevanti novità normative e/o giurisprudenziali.

Formula e diffonde efficaci modelli di difesa su questioni nuove, con il supporto di un tavolo tecnico a composizione mista, favorendo la tempestiva emersione di nuove tipologie di contenzioso, monitorandone l'andamento e promuovendo il costante miglioramento della qualità difensiva.

Ove si renda necessario in relazione all'esito ormai definitivo, in termini negativi, di filoni di contenzioso ovvero in ragione di una opportuna revisione interpretativa, suggerisce tempestivamente alle Strutture centrali di riferimento, con finalità deflattiva, indirizzi di acquiescenza, sia in fase di contenzioso giudiziario che di contenzioso amministrativo.

4. Coordinamento centrale settore "Penale e presidio antifrode"

Principali attività: cura tutti gli affari penali connessi alle specifiche competenze delle Strutture centrali, cui fornisce consulenza per ogni questione con implicazioni di carattere penale.

Si occupa dei giudizi penali in sede di legittimità nonché, anche affiancando le Avvocature Regionali, cui presta attività di consulenza specialistica, dei giudizi penali di merito ritenuti di particolare rilevanza per l'Istituto e dei procedimenti penali relativi a reati iscritti alla Procura della Repubblica di Roma.

Collabora con la Direzione centrale Antifrode nella attività di segnalazione, analisi ed individuazione delle frodi contro l'Istituto in materia contributiva, di prestazioni pensionistiche ed assistenziali, proponendo azioni e strategie volte a prevenire e contrastare i comportamenti fraudolenti in danno dell'istituto, anche sulla base delle segnalazioni provenienti dalle Avvocature Regionali.

Promuove la stesura di protocolli di collaborazione con le Procure della Repubblica al fine del rafforzamento dell'attività di comune contrasto all'illegalità, anche in ambito societario e nell'ottica del contenimento e tempestivo controllo di comportamenti evasivi ed elusivi.

5. Coordinamento centrale settore "Risorse umane"

Principali attività: cura tutte le questioni in materia di rapporto di lavoro del personale, opera in raccordo con i Coordinamenti regionali per assicurare la tempestiva circolarità delle informazioni nel relativo contenzioso.

Cura il contenzioso del personale della Direzione generale e quello in materia di procedure selettive per il reclutamento di risorse o avanzamenti di carriera, nonché il contenzioso relativo ai rapporti di collaborazione in essere con l'Istituto.

Fornisce supporto per la predisposizione di circolari e messaggi ed eventuale assistenza nella fase di studio preventiva alla negoziazione contrattuale con il personale.

6. Coordinamento centrale settore "TFR-TFS, Credito e welfare"

Principali attività: cura tutte le questioni relative ai mutui alle cooperative edilizie e agli enti Locali, erogazione agli iscritti alla "gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali" di mutui ipotecari, prestiti e di ogni altra prestazione sociale. Fornisce supporto e consulenza per la predisposizione di circolari e messaggi.

Cura, altresì, tutte le questioni relative all'erogazione dei trattamenti di fine servizio e del trattamento di fine rapporto e dei fondi pensione, assicurando con tempestività consulenza alle Strutture centrali di riferimento.

Divulga, anche con il supporto di un tavolo tecnico a composizione territoriale, indirizzi difensivi omogenei relativamente al contenzioso diffuso a livello nazionale, riferendo con immediatezza alle strutture in ordine a precedenti giurisprudenziali rilevanti e promuovendo, ove occorra, prognosi di impatto finanziario dei fenomeni.

Coordina, in raccordo con il Coordinamento centrale Organizzazione, coesione territoriale, pianificazione e audit e il Coordinamento centrale Servizi informatici per l'Avvocatura, l'azione di recupero degli insoluti da mutui ipotecari inadempiti, a tale scopo valutando l'istituzione di appositi poli territoriali interregionali.

7. Coordinamento centrale settore "Patrimonio"

Principali attività: cura, in sede giudiziale e stragiudiziale, tutte le questioni relative alla gestione degli immobili strumentali, a reddito e del patrimonio sociale, locazioni, investimenti e disinvestimenti, cartolarizzazioni e fondi immobiliari, e la relativa contrattualistica, fornendo assistenza e consulenza alla Direzione centrale competente, anche nella redazione di circolari e messaggi, e

assicurando la trattazione del contenzioso, nelle suddette materie, di competenza della Direzione generale.

Fornisce attività di assistenza e consulenza agli Organi e alla Direzione Generale in riferimento alle società in house.

8. Coordinamento centrale settore "Contrattualistica e appalti"

Principali attività: cura tutte le questioni relative alla materia dei contratti, appalti di opere, forniture e servizi, materia tributaria e fiscale. Fornisce supporto e consulenza per la predisposizione di circolari e messaggi.

Cura, in sede giudiziale e stragiudiziale, per la Struttura centrale di competenza tutte le questioni relative e connesse alle procedure di gara e gestione dei contratti d'appalto, assicurando l'omogeneità della gestione delle questioni che interessano plurime strutture territoriali.

9. Coordinamento centrale settore "Organizzazione, coesione territoriale, pianificazione e audit"

Principali attività: secondo le indicazioni del Coordinatore generale, cura l'organizzazione dell'Avvocatura Centrale e si occupa del coordinamento dell'organizzazione delle Avvocature sul territorio, secondo criteri di innovazione, dinamismo ed efficacia gestionale; verifica ed aggiorna il relativo catalogo di attività e prodotti, con adozione di linee operative omogenee in raccordo con le Strutture centrali di riferimento.

Opera verifiche di funzionalità presso le Avvocature territoriali, ad eccezione di quelle operanti presso sedi critiche.

Si occupa del controllo di gestione degli uffici legali territoriali e monitora l'andamento del contenzioso, analizzando le criticità, anche in fase amministrativa, e proponendo, in raccordo con le Avvocature regionali, a loro volta connesse con le relative Direzioni Regionali, azioni di miglioramento nell'obiettivo dell'immediata circolarità del raccordo centro-periferia, favorendo così la tempestiva reazione, in sede giudiziaria, all'insorgere di nuove tematiche a carattere nazionale.

Promuove e rafforza, a tal ultimo fine, le politiche di coesione territoriale in modo da valorizzare le sinergie dell'Avvocatura nel suo insieme.

Contribuisce allo sviluppo ed aggiornamento del sistema di misurazione delle performance, anche attraverso l'individuazione di obiettivi strategici, rileva la

congruità dei fabbisogni di risorse umane e strumentali degli uffici legali, sia centrali che territoriali.

Cura le attività di AUDIT sulle materie di competenza degli uffici legali e sui relativi iter procedurali.

Fornisce supporto e consulenza per la predisposizione di circolari e messaggi.

10. Coordinamento centrale settore "Servizi informatici per l'Avvocatura"

Principali attività: cura, in stretto raccordo con la Direzione centrale di riferimento, la manutenzione, l'aggiornamento e l'implementazione di tutte le procedure informatiche che riguardano, in ogni ambito di competenza, le attività degli uffici legali, nella finalità di una progressiva velocizzazione e semplificazione degli adempimenti.

Supporta, promuove e sviluppa, secondo le indicazioni del Coordinatore generale, tutte le procedure informatiche che riguardano l'interazione delle strutture dell'Avvocatura, sia centrali che periferiche, con le banche dati interne ed esterne e col processo telematico (civile, penale, amministrativo, contabile e tributario), assicurando collaborazione, per eventuali profili tecnici, al settore Privacy ed accesso documentale.

Organizza in modo sistematico le raccolte di giurisprudenza nelle tematiche di interesse dell'Istituto e dell'Avvocatura, all'uopo approntando ed implementando un'apposita sezione del sito istituzionale, aperto all'accesso esterno con la finalità della diffusione, anche ad effetto dissuasivo e di contenimento del contenzioso passivo, dei più rilevanti ed innovativi precedenti favorevoli.

Fornisce supporto e consulenza per la predisposizione di circolari e messaggi.

11. Coordinamento centrale settore "Aree critiche e difesa legale a distanza"

Principali attività: opera le verifiche di funzionalità presso le Sedi individuate come critiche e quelle di supporto per la difesa legale a distanza. Monitora e analizza costantemente l'insorgere di criticità e patologie anche in sede amministrativa, proponendo concrete soluzioni operative anche in ordine all'attività di difesa legale a distanza, programmando i fabbisogni in relazione agli andamenti del contenzioso, con monitoraggi trimestrali e correlata revisione in caso di incrementi e decrementi significativi.

Collabora con il Coordinamento centrale Organizzazione, coesione territoriale, pianificazione e audit per assicurare un adeguato equilibrio dei carichi tra gli Avvocati, in relazione anche alla complessità quali/quantitativa delle attività in carico.

Coordina pool di professionisti disponibili su base volontaria a fronteggiare in loco situazioni emergenziali e criticità. Presidia la legalità, monitorando la patologia delle sedi critiche, e presta ausilio nell'attività antifrode in raccordo con il settore Penale.

12. Coordinamento centrale settore "Formazione, studi e ricerche, Profili comunitari, supporto all'Ufficio Legislativo"

Cura l'attività di formazione aggiornamento scientifico dell'Avvocatura, promuove ed organizza iniziative scientifiche in collaborazione con la Magistratura, le Università e gli Ordini professionali, cura la redazione e la puntuale pubblicazione della Rivista "Informazione previdenziale", implementandone ed aggiornandone anche la versione telematica, accessibile anche agli utenti esterni. Organizza interventi formativi anche per il personale amministrativo ed ispettivo su tematiche di interesse.

Fornisce supporto scientifico interdisciplinare nelle tematiche che involgono profili di diritto comunitario, anche in collaborazione con i Coordinamenti Centrali competenti per materia.

Fornisce supporto, spunti tematici funzionali ad assetti normativi di interesse istituzionale e consulenza tecnica all'Ufficio Legislativo.

13. Coordinamento Centrale Settore "Privacy e accesso documentale"

Il settore fornirà consulenza giuridica agli Organi ed alle strutture amministrative, d'intesa con il Coordinatore Generale ed in raccordo con il settore di Coordinamento Servizi informatici, in tema di interoperabilità e cooperazione applicativa tra sistemi informatici pubblici, anche alla luce delle Linee Guida AGID sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni, in funzione del coordinamento informativo e informatico dei dati tra l'Istituto e le amministrazioni centrali, regionali e locali e di eventuali soggetti privati e della sicurezza dei servizi e degli accessi digitali realizzati da e verso l'Istituto, in modo da contribuire a renderli efficienti e sicuri.

Assicurerà la consulenza specialistica alle Avvocature territoriali e si occuperà di gestire, anche direttamente o per il tramite delle stesse - cui impartirà indicazioni

tempestive ed omogenee - il contenzioso in materia di protezione, disponibilità, accessibilità, integrità e riservatezza dei dati degli utenti.

Fornisce supporto e consulenza per la predisposizione di circolari e messaggi.

** ** *

Per quanto riguarda il riassetto della funzione legale sul territorio nazionale, a livello regionale, metropolitano, provinciale ed interprovinciale, si ritiene opportuno, allo stato, mantenere l'attuale articolazione organizzativa adottata con la determinazione presidenziale n. 186/2017, allo scopo di assicurare l'immediata e continuativa operatività delle strutture territoriali, che dovranno agire, anche per il tramite degli snodi strategici delle Avvocature Regionali e Metropolitane, in costante raccordo con il Coordinamento Generale ed i Coordinamenti Centrali, con circolarità, tempestività e condivisione di azione.

Si evidenzia, inoltre, che buona parte degli incarichi di coordinamento conferiti a livello centrale e territoriale sono già scaduti o in imminente scadenza (5 ottobre 2022). È già intercorsa, con messaggio 3925 del 1° agosto 2022, la relativa proroga fino alla definizione delle imminenti procedure di selezione e, comunque, non oltre il 31 ottobre 2022.

All'adozione del presente provvedimento conseguirà l'attivazione del procedimento per l'attribuzione di tutti gli incarichi relativi ai suindicati coordinamenti centrali e territoriali, secondo le modalità indicate nei Criteri di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione 54/2022, anche al fine di garantire la più piena e complessiva partecipazione nel procedimento di attribuzione degli stessi.