

RIVISITAZIONE ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEI COORDINAMENTI CENTRALI DELL'AREA PROFESSIONALE LEGALE

Premessa

Con Determinazione presidenziale n. 186 del 6 dicembre 2017 sono stati definiti i nuovi assetti organizzativi centrali e territoriali dell'Area professionale Legale prevedendo, a livello centrale, la seguente articolazione:

- n.1 Ufficio di Coordinamento generale;
- n.12 Uffici di Coordinamento centrale, così articolati:
 1. Coordinamento centrale Settore Entrate
 2. Coordinamento centrale Settore Organizzazione e Sistemi Informativi
 3. Coordinamento centrale Settore Formazione Pianificazione e Audit
 4. Coordinamento centrale Settore Aree Critiche e Difesa Legale a Distanza
 5. Coordinamento centrale Settore Contrattualistica e Appalti
 6. Coordinamento centrale Settore Pensioni
 7. Coordinamento centrale Settore Risorse Umane
 8. Coordinamento centrale Settore Prestazioni
 9. Coordinamento centrale Settore Prestazioni Assistenziali
 10. Coordinamento centrale Settore Patrimonio
 11. Coordinamento centrale Settore Penale
 12. Coordinamento centrale Settore TFS/ TFR: Credito e Welfare

In un'ottica di maggiore funzionalità, e al fine di aggiornare gli ambiti di intervento ed attività in ragione dell'obiettivo prioritario di rafforzare il raccordo dell'Avvocatura Centrale con le Strutture centrali competenti e con le articolazioni territoriali dell'Area Legale, si rende necessario procedere ad una rimodulazione delle competenze dei 12 (dodici) attuali Coordinamenti centrali dell'Avvocatura dell'Istituto.

In funzione delle rilevanti esigenze palesatesi negli ambiti istituzionali della normativa privacy, con riferimento al sempre più pervasivo contesto riferito al trattamento dei dati ed alla loro sicurezza, ed al diritto di accesso e relativi limiti, che generano un contenzioso delicato ed in incremento, si ritiene inoltre necessaria l'istituzione di un apposito settore di Coordinamento Centrale, che

assicuri la consulenza trasversale alle varie materie istituzionali e la gestione del contenzioso con carattere di competenza specialistica.

Si ritiene, inoltre, opportuno che l'intero ambito delle controversie riferite al tema dell'invalidità sia oggetto di apposito settore di Coordinamento Centrale, sia per l'elevatissimo numero di cause che pervengono ogni anno (circa, in totale, il 70 % dell'intero contenzioso passivo dell'Istituto), che esige una regia unitaria sul piano tecnico/organizzativo, sia per l'esigenza di dare impulso al recupero delle prestazioni erogate per fatto illecito di terzi, che richiede un approccio specialistico ed un costante monitoraggio delle varie fasi del processo di erogazione.

Si reputa, altresì, necessario garantire la gestione unitaria da parte di un apposito Coordinamento centrale delle procedure informatiche che riguardano le attività degli uffici legali, delle banche dati e del processo telematico, assegnando allo stesso anche l'attività di organizzazione, in modo sistematico e fruibile, di raccolte di giurisprudenza nelle tematiche di interesse dell'Istituto e dell'Avvocatura.

Il riordino dei Coordinamenti centrali dell'Area professionale legale. Il nuovo assetto

L'assetto di seguito descritto risponde all'esigenza di potenziare e rendere tempestiva e incisiva l'azione di contrasto al contenzioso passivo dell'Istituto anche attraverso un'attività consultiva di prevenzione, osservazione e studio condiviso delle criticità che conducono alle controversie giudiziali, in connessione costante con le strutture centrali e territoriali, favorendo, ove vi siano i presupposti, anche il ricorso all'autotutela.

Il nuovo assetto, inoltre, sarà reso operativo valorizzando la sinergia tra il Coordinamento generale e le articolazioni amministrative e le Avvocature territoriali attraverso occasioni di confronto tematico, condivisione di indicazioni omogenee, riunioni anche plenarie della conferenza dell'Avvocatura.

Ogni Coordinamento centrale opererà in raccordo con il Coordinatore Generale e con gli altri Coordinamenti e si avvarrà, ove necessario, del supporto di specifici tavoli tecnici che saranno istituiti con la partecipazione delle Avvocature territoriali. Inoltre, in raccordo con il Coordinatore generale, ogni coordinamento centrale promuoverà il miglioramento della qualità difensiva, concorrendo ad elaborare linee di difesa sulle nuove tipologie di contenzioso e suggerirà alle Strutture di riferimento, ove necessario, anche indicazioni con finalità deflattiva.

I coordinamenti centrali presteranno consulenza professionale alle Strutture di riferimento per gli ambiti di competenza, anche ai fini della predisposizione di circolari, messaggi, provvedimenti.

Nell'ambito delle funzioni ascritte al Coordinamento generale legale e per rispondere alle esigenze di rimodulazione dei Coordinamenti centrali, si propone l'assetto di seguito descritto, che adegua a 14 il numero complessivo dei Coordinamenti centrali, di cui si descrivono di seguito le principali attività.

1. Coordinamento centrale settore Entrate, disciplina contributiva del lavoro e crisi d'impresa

Principali attività: cura tutte le questioni in materia contributiva, assicurando consulenza professionale alla Struttura centrale di riferimento ed ai Coordinamenti territoriali.

Presidia l'ambito tematico afferente alla crisi di impresa impartendo alle Avvocature territoriali indicazioni omogenee in ordine alle attività di competenza degli uffici legali.

2. Coordinamento centrale settore Pensioni

Principali attività: tratta tutte le questioni in materia di prestazioni pensionistiche nonché in tema di posizione assicurativa, assicurando consulenza professionale alla Struttura centrale di riferimento ed ai Coordinamenti territoriali.

3. Coordinamento centrale settore Prestazioni, Ammortizzatori sociali e inclusione sociale

Principali attività: cura tutte le questioni in materia di prestazioni previdenziali non pensionistiche (cassa integrazione, tutela dello stato di disoccupazione, malattia, maternità ecc.) nonché tutte le questioni in materia di prestazioni assistenziali ed inclusione sociale (a titolo meramente esemplificativo: reddito di cittadinanza, assegno sociale, bonus emergenziali etc.), assicurando consulenza professionale alle Strutture centrali di riferimento ed ai Coordinamenti territoriali.

4. Coordinamento Centrale Settore Invalidità

Principali attività: cura tutte le questioni in materia di pensioni e prestazioni, previdenziali e assistenziali, fondate su requisiti sanitari, anche di competenza della gestione dipendenti pubblici, correlate alle condizioni di invalidità (invalidità previdenziale e assistenziale, indennità di accompagnamento, indennità di frequenza, pensioni privilegiate pubbliche, vecchiaia anticipata, congedo

straordinario etc.), nonché tutte le questioni in materia di surroga da fatto illecito.

Assicura consulenza professionale alle Strutture centrali di riferimento, in stretta sinergia con il Coordinamento Generale Medico Legale, ed ai Coordinamenti territoriali.

5. Coordinamento centrale settore Penale e antifrode

Principali attività: cura tutti gli affari penali connessi alle specifiche competenze delle Strutture centrali, cui fornisce consulenza per ogni questione con implicazioni di carattere penale.

Si occupa dei giudizi penali in sede di legittimità nonché, anche affiancando le Avvocature Regionali cui presta attività di consulenza specialistica, dei giudizi penali di merito ritenuti di particolare rilevanza per l'Istituto e dei procedimenti penali relativi a reati iscritti alla Procura della Repubblica di Roma.

Fornisce consulenza professionale alla struttura centrale competente in materia di antifrode nelle attività di segnalazione, analisi ed individuazione delle frodi contro l'Istituto in materia contributiva, di prestazioni pensionistiche ed assistenziali, volte a prevenire e contrastare i comportamenti fraudolenti in danno dell'Istituto, anche sulla base delle segnalazioni provenienti dalle Avvocature regionali.

6. Coordinamento centrale settore Risorse umane

Principali attività: cura tutte le questioni in materia di rapporto di lavoro del personale, fornendo consulenza professionale alla Direzione centrale di riferimento e operando in raccordo con i Coordinamenti regionali per assicurare la tempestiva circolarità delle informazioni nel relativo contenzioso.

Cura il contenzioso del personale della Direzione generale e quello in materia di procedure selettive per il reclutamento di risorse o avanzamenti di carriera, nonché il contenzioso relativo ai rapporti di collaborazione in essere con l'Istituto.

7. Coordinamento centrale settore TFS-TFR, Credito e welfare

Principali attività: cura tutte le questioni relative all'erogazione agli iscritti alla "Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali" di mutui ipotecari, prestiti e ogni altra prestazione sociale, le questioni relative ai mutui alle cooperative edilizie e agli enti locali nonché quelle relative all'erogazione dei trattamenti di fine servizio e del trattamento di fine rapporto e dei fondi pensione, assicurando consulenza professionale alle Strutture centrali di riferimento.

Assicura consulenza professionale in ordine alle azioni di recupero correlate all'ambito di competenza.

8. Coordinamento centrale settore Patrimonio

Principali attività: cura, in sede giudiziale e stragiudiziale, tutte le questioni relative alla gestione degli immobili strumentali, a reddito e del patrimonio sociale, locazioni, investimenti e disinvestimenti, cartolarizzazioni, fondi immobiliari e società in house, e la relativa contrattualistica, fornendo consulenza professionale alla Direzione centrale competente e ai Coordinamenti territoriali e assicurando la trattazione del contenzioso di competenza della Direzione generale, nelle suddette materie.

9. Coordinamento centrale settore Contrattualistica e Appalti

Principali attività: cura, in sede giudiziale e stragiudiziale, tutte le questioni relative alla materia dei contratti, appalti di lavori, servizi, forniture, e alla materia tributaria e fiscale, fornendo consulenza professionale alle Strutture centrali di riferimento e ai Coordinamenti territoriali e assicurando la trattazione del contenzioso di competenza della Direzione generale, nelle suddette materie.

10. Coordinamento centrale settore Organizzazione, Coesione territoriale, Pianificazione

Principali attività: secondo le indicazioni del Coordinatore generale, cura l'organizzazione dell'Avvocatura centrale e si occupa del coordinamento dell'organizzazione delle Avvocature sul territorio e delle relative attività, secondo criteri di innovazione ed efficacia, e valorizzando le sinergie dell'Avvocatura nel suo insieme.

Nell'ambito di competenza, fornisce consulenza alle strutture centrali.

Opera verifiche di funzionalità presso le Avvocature territoriali, ad eccezione di quelle operanti presso sedi critiche, di competenza del relativo Coordinamento Centrale.

Si occupa del controllo di gestione degli uffici legali territoriali e monitora l'andamento del contenzioso, analizzando le criticità, anche in fase amministrativa, e proponendo, in raccordo con le Avvocature regionali, azioni di miglioramento.

Contribuisce allo sviluppo ed aggiornamento del sistema di misurazione delle performance, anche attraverso l'individuazione di obiettivi strategici, rileva la congruità dei fabbisogni di risorse umane e strumentali degli uffici legali, sia centrali che territoriali.

11. Coordinamento centrale settore Servizi informatici per l'Avvocatura, biblioteche giuridiche e banche dati

Principali attività: cura, in stretto raccordo con la Direzione Centrale di riferimento, la manutenzione, l'aggiornamento e l'implementazione di tutte le procedure informatiche che riguardano, in ogni ambito di competenza, le attività degli uffici legali e l'interazione delle strutture dell'Avvocatura, sia centrali che periferiche, con le banche dati interne ed esterne e col processo telematico (civile, penale, amministrativo, contabile e tributario).

Organizza in modo sistematico e fruibile le raccolte di giurisprudenza nelle tematiche di interesse dell'Istituto e dell'Avvocatura.

12. Coordinamento centrale settore Aree critiche e difesa legale a distanza

Principali attività: opera le verifiche di funzionalità presso le Sedi individuate come critiche e quelle di supporto per la difesa legale a distanza. Monitora e analizza costantemente l'insorgere di criticità anche in sede amministrativa, proponendo concrete soluzioni operative anche in ordine all'attività di difesa legale a distanza, programmando i fabbisogni in relazione agli andamenti del contenzioso, con monitoraggi trimestrali e correlata revisione in caso di incrementi e decrementi significativi.

Coordina *pool* di professionisti disponibili su base volontaria a fronteggiare in loco situazioni emergenziali e criticità.

13. Coordinamento centrale settore Formazione, Audit, Legislativo

Cura l'attività di formazione e aggiornamento scientifico dell'Avvocatura, anche mediante la promozione di iniziative e convegni. Collabora alle iniziative formative rivolte al personale dell'Istituto su tematiche giuridiche di interesse.

Cura la redazione e la pubblicazione della Rivista "Informazione previdenziale".

Fornisce supporto, in collaborazione con i Coordinamenti centrali competenti per materia, nelle questioni che coinvolgono profili di diritto comunitario e di evoluzione delle norme in materia di sicurezza sociale.

Cura le attività di AUDIT sui processi di pertinenza degli uffici legali, in raccordo con la Struttura centrale cui è affidata la funzione di internal audit.

14. Coordinamento Centrale Settore Privacy e Diritto di Accesso

Principali attività: fornisce consulenza giuridica alle strutture amministrative, d'intesa con il Coordinatore Generale ed in raccordo con il settore di Coordinamento Servizi informatici, nelle questioni relative alla trasparenza, alla

prevenzione della corruzione, al trattamento dei dati personali, tra cui quelle attinenti all'accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato.

Assicura la consulenza specialistica alle Avvocature territoriali e si occupa di gestire, anche direttamente, il contenzioso in materia di protezione, disponibilità, accessibilità, integrità e riservatezza dei dati.

** ** *

Con riferimento alla funzione legale sul territorio a livello regionale, metropolitano, provinciale ed interprovinciale, si conferma l'attuale articolazione organizzativa adottata con determinazione presidenziale n. 186/2017, come declinata negli allegati 1 e 2.

In considerazione della rimodulazione delle competenze dei Coordinamenti centrali e tenuto conto che la quasi totalità degli incarichi di coordinamento conferiti a livello centrale e territoriale sono già scaduti e sono stati pertanto prorogati – al fine di assicurare la continuità del servizio e la funzionalità delle strutture – fino alla definizione delle procedure per il conferimento dei medesimi, all'adozione del presente provvedimento conseguirà l'attivazione del procedimento per l'attribuzione di tutti gli incarichi relativi ai suindicati coordinamenti centrali e territoriali, secondo le modalità indicate nei Criteri di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione 54/2022, anche al fine di garantire la più piena e complessiva partecipazione nel procedimento di attribuzione degli stessi.

Tutto ciò premesso, si indica la seguente nuova articolazione del Coordinamento generale legale, con le competenze ridefinite dei Coordinamenti centrali:

- n. 1 Ufficio di Coordinatore Generale
- n.14 Coordinamenti centrali legali, così individuati:
 1. *Coordinamento centrale Settore Entrate, disciplina contributiva del lavoro e crisi d'impresa.* Principali attività: cura tutte le questioni in materia contributiva e l'ambito tematico della crisi di impresa;
 2. *Coordinamento centrale Settore Pensioni.* Principali attività: tratta tutte le questioni in materia di prestazioni pensionistiche e di posizione assicurativa;
 3. *Coordinamento centrale Settore Prestazioni, Ammortizzatori Sociali e Inclusione sociale.* Principali attività: cura tutte le

- questioni in materia di prestazioni previdenziali non pensionistiche e di prestazioni assistenziali e inclusione sociale;
4. *Coordinamento centrale Settore Invalidità*; Principali attività: cura tutte le questioni in materia di pensioni e prestazioni, previdenziali e assistenziali, fondate su requisiti sanitari, nonché quelle in materia di surroga da fatto illecito;
 5. *Coordinamento centrale Settore Penale e Antifrode*. Principali attività: cura tutti gli affari penali connessi alle specifiche competenze delle Strutture centrali e le questioni connesse all'attività antifrode;
 6. *Coordinamento centrale Settore Risorse Umane*. Principali attività: cura tutte le questioni in materia di rapporto di lavoro del personale; tratta il contenzioso del personale della Direzione generale e quello in materia di procedure di reclutamento;
 7. *Coordinamento centrale Settore TFS – TFR, Credito e Welfare*. Principali attività: cura tutte le questioni relative all'erogazione agli iscritti alla "Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali" di mutui ipotecari, prestiti e ogni altra prestazione sociale, le questioni relative ai mutui alle cooperative edilizie e agli enti locali nonché quelle relative all'erogazione dei trattamenti di fine servizio e del trattamento di fine rapporto e dei fondi pensione;
 8. *Coordinamento centrale Settore Patrimonio*. Principali attività: cura tutte le questioni relative alla gestione degli immobili strumentali, a reddito e del patrimonio sociale, locazioni, investimenti e disinvestimenti, cartolarizzazioni, fondi immobiliari e società in house, e la relativa contrattualistica;
 9. *Coordinamento centrale Settore Contrattualistica e Appalti*. Principali attività: cura tutte le questioni relative alla materia dei contratti, appalti di lavori, servizi, forniture e alla materia tributaria e fiscale;
 10. *Coordinamento centrale Settore Organizzazione, Coesione territoriale, Pianificazione*. Principali attività: secondo le indicazioni del Coordinatore generale, cura l'organizzazione dell'Avvocatura centrale e il coordinamento dell'organizzazione delle Avvocature sul territorio e delle relative attività; opera verifiche di funzionalità presso le Avvocature territoriali, ad eccezione di quelle operanti presso sedi critiche; si occupa del controllo di gestione degli uffici legali territoriali e monitora l'andamento del contenzioso; contribuisce allo sviluppo ed aggiornamento del sistema di misurazione delle performance; rileva la congruità dei fabbisogni di risorse umane e strumentali degli uffici legali;

11. *Coordinamento centrale Settore Servizi informatici per l'Avvocatura, biblioteche giuridiche e banche dati.* Principali attività: cura la manutenzione, l'aggiornamento e l'implementazione di tutte le procedure informatiche che riguardano le attività degli uffici legali e l'interazione delle strutture dell'Avvocatura con le banche dati e il processo telematico; organizza le raccolte di giurisprudenza nelle tematiche di interesse dell'Istituto e dell'Avvocatura;
12. *Coordinamento centrale Settore Aree Critiche e Difesa Legale a Distanza.* Principali attività: opera le verifiche di funzionalità presso le Sedi individuate come critiche e quelle di supporto per la difesa legale a distanza; monitora e analizza l'insorgere di criticità proponendo concrete soluzioni operative anche in ordine all'attività di difesa legale a distanza; coordina *pool* di professionisti disponibili su base volontaria a fronteggiare in loco situazioni emergenziali e criticità;
13. *Coordinamento centrale Settore Formazione, Audit, Legislativo.* Principali attività: cura l'attività di formazione e aggiornamento scientifico dell'Avvocatura, anche mediante la promozione di iniziative e convegni; collabora alle iniziative formative rivolte al personale dell'Istituto su tematiche giuridiche di interesse; cura la redazione e la pubblicazione della Rivista "Informazione previdenziale"; fornisce supporto nelle questioni che involgono profili di diritto comunitario e di evoluzione delle norme in materia di sicurezza sociale; cura le attività di AUDIT sui processi di pertinenza degli uffici legali, in raccordo con la Struttura centrale cui è affidata la funzione di internal audit;
14. *Coordinamento centrale Settore Privacy e Diritto di accesso.* Principali attività: cura tutte le questioni relative alla trasparenza, alla prevenzione della corruzione, al trattamento dei dati personali, tra cui quelle attinenti all'accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato.