

GUIDA RAPIDA ALLA FIRMA REMOTA

Premessa

Questa guida non è sostitutiva delle indicazioni già diramate dal Coordinamento Centrale Informatico il 31/10/2023 che, pertanto, non vengono qui ripetute.

In questa guida sono menzionati alcuni punti ulteriori necessari per il completamento dell'installazione e viene chiarita la modalità di utilizzo per i PDF esterni ad Atti Telematici.

Il sistema di Firma Remota ha molti vantaggi rispetto alla firma con chiavetta (ad esempio: l'abbandono di Explorer 11) ma ha anche un GRANDE SVANTAGGIO: occorre avere a disposizione il proprio **smartphone carico**. Quindi: non è possibile firmare in remoto un documento se lo **smartphone** sia scarico o non disponibile per altri motivi.

Pertanto questo sistema dipende totalmente dalla disponibilità del telefono cellulare di servizio.

Installazione

Dopo il ricevimento della email "*Avviso approvazione per firma digitale*" occorre procedere all'attivazione.

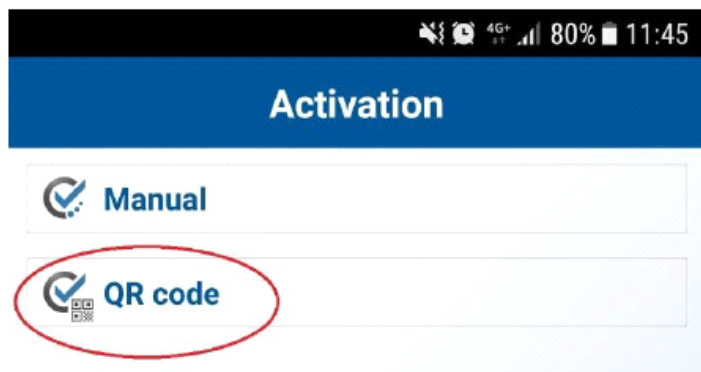
Occorre chiarire, a questo punto, che l'OTP necessario per l'attivazione NON è quello già attivato per il rinnovo periodico della licenza dei prodotti Microsoft ma è AUTH-ES.

Lo schema di seguito riportato chiarisce meglio il punto:

Applicazione	Obiettivo
Microsoft Authenticator	Rinnovo licenza prodotti Microsoft
AUTH-ES	OTP per Firma Digitale Remota

Occorre, pertanto, seguire questi passaggi (tratti dalle indicazioni tecniche ufficiali dell'INPS):

NEL CELLULARE



Andare su **Play Store**, scaricare l'app **Mobile Authenticator ES** (che ha un'icona verde con un cerchio bianco all'interno), installarla e avviarla.

Ci sono 2 modalità di attivazione:

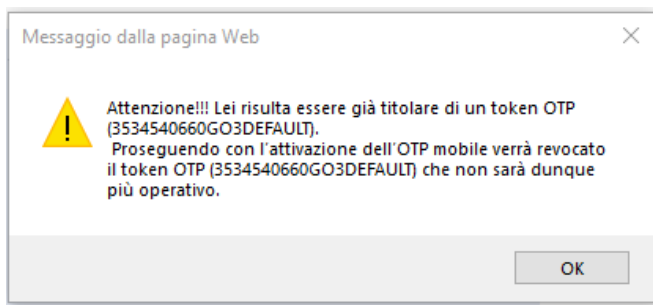
- **Manual** (che prevede l'inserimento del Serial Number e dell'Activation code).
- **QR code** che avvia la **fotocamera** del cellulare per permettere di inquadrare il QR code che verrà visualizzato sul pc (v. sotto).

SUL PC DELL'UFFICIO (DELLA PERSONA CHE CHIEDE L'OTP)

Aprire una sessione internet.

Nella barra degli indirizzi scrivere <https://intrafd.inps.it/OtpMob> (rispettando le minuscole e le MAIUSCOLE).

Se si è già titolari di un OTP Mobile appare questo messaggio che informa che proseguendo con questa attivazione → il vecchio OTP Mobile verrà disattivato...



Cliccando su OK → appare questa pagina



Prendere il cellulare > selezionare l'attivazione da **QR Code** > inquadrare il QR code. Appena il QR code viene acquisito dal cellulare compare la scritta **One time password**. Cliccare sulla scritta per visualizzare la password e inserirla sul pc nel campo **Codice OTP Generato**.

Quindi cliccare su Completa Attivazione.

Alla fine, arriverà una e-mail con il seguente oggetto: **Avviso approvazione certificato per firma digitale**.

A questo punto occorre procedere con i seguenti passaggi:

- accedere alla home page del sistema di firma digitale all'indirizzo:
<https://intrafd.inps.it/FDWebApplication/console/welcome.do?menu=Home>
- identificare nell'elenco il certificato approvato.
- fare click sulla collegamento 'Attivazione' in fondo alla riga.
- inserire la propria password di rete, il codice OTP generato dal dispositivo in proprio possesso e l'activation code
- confermare la richiesta

L'Activation Code si trova in fondo alla mail sopra indicata.

Utilizzo

Per Atti Telematici

Per Atti Telematici l'utilizzo è molto intuitivo: si preme l'opzione dedicata alla firma remota (Certificato centralizzato) e si seguono le istruzioni.



Si compilano i quadri, inserendo nel primo la password utilizzata per l'avvio del PC e, nel secondo, la One Time Password generata dal sistema sopra descritto:

Password Di Rete	OTP
☐ Firma Grafica	
Firma	

Seleziona I File Da Firmare		
☒	Nome File	Note
☒	2023_810000_388CO2_03_00.pdf	
☒	2023_810000_388CO2_03_DatiAtto.xml	

Per i PDF esterni, invece, occorre utilizzare la voce utilità firma digitale di Intranet.

UTILITÀ

I MIEI LINK

- Agenda OnLine
- Agile Community
- Archivio contenuti portale internet
- Archivio Unico Contatti Telematici
- Bacheca sindacale Medici Convenzionati
- Biblioteca digitale della formazione
- BookINPS
- CAIR – Cruscotto Assistenza Informatica Regionale
- Cartellino Web
- Comunicazione elettronica
- Cruscotto controlli reddito di cittadinanza
- Cruscotto Conformità Contribuenti
- Cruscotto Grandi Frodi
- Cruscotto Osservatori Regionali
- Dotazione Mobile
- Fascicolatore Elettronico
- Firma digitale**
- Gesco – Gestione Contenuti Portale Int

Le chiavi che permettono la firma sono la password di rete e il codice sviluppato dall'applicazione auth-es.

Dopo avere caricato il documento da firmare sono possibili 3 formati:

Sistema di firma digitale

Home

Firma Documento

Verifica Firma

Marca Documento

Help

Certificato	FIRMA REMOTA	Formato Di Output	PDF
Password Di Rete			PDF
			P7M

☐ Apponi Firma Grafica

1. Formato PDF con firma "invisibile"
2. Formato PDF con firma "grafica", mediante l'opzione Apponi Firma Grafica
3. Formato P7M

A questo punto basta inserire la password di rete, ovvero quella che viene inserita all'avvio del PC, e OTP generato da AUTH-ES.

Al completamento della firma occorre scaricare il documento su disco.

Il sistema consente la firma anche di più documenti contemporaneamente.

Novara, 2/11/2023

Franco Pasut